

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КЛЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» декабря 2025 г.

№ 205

**Об утверждении Положения о комиссии по установлению
стажа муниципальной службы муниципальным служащим в
администрации Клетского сельского поселения**

В соответствии с Законом Волгоградской области от 11.02.2008 N 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», в целях определения стажа для предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим и ежемесячной надбавки за выслугу лет муниципальным служащим в администрации Клетского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим в администрации Клетского сельского поселения (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить положение о Комиссии, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившими силу постановление № 14 от 11.03.2013 г. «Об утверждении Положения о комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальной службы муниципальных служащих администрации Клетского сельского поселения».
5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального обнародования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Клетского сельского поселения



Г.Р. Шахабов

**Состав комиссии по установлению
стажа муниципальной службы муниципальным служащим
в администрации Клетского сельского поселения
(далее – Комиссия)**

Шахабов Герман Руманович	Глава Клетского сельского поселения, председатель Комиссии
Плиско Надежда Валентиновна	Главный специалист-главный бухгалтер, заместитель председателя Комиссии
Салахутдинова Мария Андреевна	Специалист 2 категории администрации Клетского сельского поселения, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Довбня Наталья Владимировна	Заместитель главы Клетского сельского поселения
Бачкала Марина Петровна	Ведущий специалист администрации Клетского сельского поселения

**Положение о комиссии по установлению
стажа муниципальной службы муниципальным служащим
в администрации Клетского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Комиссия является постоянно действующим органом по рассмотрению вопросов: определения стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет, на предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим администрации Клетского сельского поселения, уволенным с муниципальной службы по основаниям, являющимся условием для назначения пенсии за выслугу лет; определения стажа работы, дающего право на ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет работникам, администрации (далее - сотрудники).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, правовыми актами Клетского сельского поселения и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Определение стажа муниципальной службы, дающего право муниципальному служащему на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, на предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, на выплату единовременного поощрения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Клетского сельского поселения и уволенным с муниципальной службы по основаниям, являющимся условием для назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Клетского сельского поселения и иных доплатах к пенсии.

2.2. Рассмотрение вопросов о включении в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

2.3. Рассмотрение и разрешение в установленном действующим законодательством порядке спорных вопросов, связанных с исчислением и

установлением стажа муниципальной службы и трудового (страхового) стажа.

3. Порядок исчисления стажа муниципальной службы, Трудового (страхового) стажа

3.1. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, трудовой (страховой) стаж являются:

а) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

б) при отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих стаж муниципальной службы и трудовой (страховой) стаж;

в) военный билет или справки военных комиссариатов, подтверждающих стаж военной службы.

3.2. По предложению Комиссии в стаж муниципальной службы могут включаться иные периоды трудовой деятельности, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы. Иные периоды трудовой (страховой) деятельности в совокупности не должны превышать пять лет.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

Секретарь Комиссии имеет право участвовать в обсуждении решений по рассматриваемым на заседании вопросам, но не имеет права голоса. Секретарь Комиссии несет персональную ответственность за порядок и условия хранения документов, связанных с работой Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии правомочно при участии более половины общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, подписывает протокол заседания с отметкой «особое мнение» и излагает свое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

4.3. Протокол Комиссии является основанием для издания распоряжения администрации Клетского сельского поселения об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

Копия распоряжения приобщается к личному делу муниципального служащего.

5. Рассмотрение споров

5.1. Споры, возникающие в связи с установлением и исчислением стажа муниципальной службы и трудового (страхового) стажа, рассматриваются в установленном законодательством порядке.

В соответствии с Законом Волгоградской области от 11.02.2008 N 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», в целях определения стажа для предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим и ежемесячной надбавки за выслугу лет муниципальным служащим в администрации Клетского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим в администрации Клетского сельского поселения (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии, прилагаемому 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить положение о Комиссии, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившими силу постановление № 14 от 11.03.2013 г. «Об утверждении Положения о комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальной службы муниципальных служащих администрации Клетского сельского поселения».
5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Клетского сельского поселения



Г.Р. Шахабов