

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КЛЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» декабря 2022 г.

№ 124

**О дополнительных мерах в сфере организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд для заказчиков Клетского сельского поселения
Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст. 3, Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", руководствуясь Уставом Клетского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания и организации деятельности комиссии по согласованию документов, разрабатываемых заказчиками Клетского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Клетского сельского поселения от 13.07.2022 г. № 97 «О дополнительных мерах в сфере организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд для заказчиков Клетского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

4. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава Клетского поселения



Г.Р. Шахабов

Порядок
создания и организации деятельности комиссии по согласованию документов,
разрабатываемых заказчиками Клетского сельского поселения
Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области при
осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основные положения создания и организации деятельности комиссии по согласованию документов, разрабатываемых заказчиками Клетского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее именуются соответственно - Комиссия, заказчики, закупки).

1.2. В целях настоящего Порядка под документами, разрабатываемыми заказчиками при осуществлении закупок (далее именуются - закупочные документы), понимаются: описание объекта закупки (техническое задание), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены единицы товара, работы, услуги), требования к участникам закупки, сведения о предоставляемых преимуществах и (или) применении национального режима при осуществлении закупок, критерии оценки заявок участников закупки, иные условия закупки, включаемые в состав документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее именуется - Закон о контрактной системе), а также дополнительные соглашения к заключённым контрактам, предусматривающие изменение их существенных условий или их расторжение.

Иные термины и понятия, предусмотренные настоящим Порядком, используются в значениях, определённых Законом о контрактной системе.

Основными целями создания и деятельности Комиссии являются:
предотвращение коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок;

обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;

повышение эффективности и результативности расходования бюджетных средств;

развитие добросовестной конкуренции среди участников закупок.

1.3. Задачами Комиссии являются:

выработка единых предложений по соблюдению заказчиками требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также положений иных отраслей законодательства

Российской Федерации применительно к объекту закупки;
предварительное согласование закупочных документов,
разрабатываемых заказчиками;

снижение рисков неоднозначного толкования положений закупочных документов, обуславливающего возможность их обжалования со стороны участников закупок;

рассмотрение проблемных вопросов, возникающих в ходе разработки заказчиками закупочных документов.

1.4. Согласованию подлежат закупочные документы, разрабатываемые при осуществлении закупок, включённых в перечень закупок заказчиков Клетского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, при осуществлении которых закупочные документы подлежат согласованию Комиссией (далее именуется - перечень закупок), утверждаемый постановлением администрации Клетского сельского поселения.

В перечень закупок, подлежащих рассмотрению комиссией по согласованию документов, разрабатываемых заказчиками Клетского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд подлежат обязательному включению:

закупки в рамках реализации национальных, федеральных, региональных или приоритетных проектов;

закупки с начальной (максимальной) ценой контракта (максимальным значением цены контракта) свыше 50 млн.рублей;

закупки, имеющие высокую социальную или экономическую значимость для Клетского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области [в зависимости от количества или категории конечных получателей материальных или нематериальных благ в результате осуществления таких закупок, специфики объектов закупок, обусловленной их технической сложностью (уникальностью, инновационностью)].

Не подлежат включению в перечень закупок:

закупки, сведения о которых составляют государственную тайну;

закупки, осуществляемые у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 16, 20, 22, 23, 24-30 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

Перечень закупок, подлежащих рассмотрению комиссией по согласованию документов, разрабатываемых заказчиками Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области формируется на текущий год и утверждается постановлением администрации Клетского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района в течение 30 рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объёма прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Закупки, не прошедшие согласование Комиссией в случаях, установленных настоящим Порядком, не осуществляются.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия по согласованию документов, разрабатываемых заказчиками Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд - коллегиальный орган, созданный при администрации Клетского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, осуществляющий рассмотрение и согласование закупочных документов заказчиков Клетского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района в случаях, установленных настоящим Порядком.

2.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

2.3. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

2.4. Председателем Комиссии является глава Клетского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района.

2.5. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются работники юридических (правовых) подразделений, подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, работники контрактной системы.

2.6. В целях объективного и всестороннего рассмотрения вопросов, относящихся к полномочиям Комиссии, в их состав могут по согласованию включаться:

представители муниципальных учреждений применительно к объекту закупки;

представители органа (учреждения), уполномоченного в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

представители общественных институтов, в том числе члены общественного совета в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Клетского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района;

эксперты, обладающие специальными знаниями применительно к объекту закупки;

представители правоохранительных органов.

Указанные лица также могут быть приглашены для участия в работе Комиссии с правом совещательного голоса без включения в его состав.

2.7. Персональный состав, организация деятельности и порядок взаимодействия Комиссии с заказчиками утверждаются правовыми актами с учётом положений настоящего Порядка.

2.8. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на

участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

3) иные физические лица в случаях, определённых положением о закупке.

2.8.1. При применении конкурентных способов, при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 4, 5, 18, 30, 42, 49, 54 и 59 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, заказчик устанавливает, что одним из требований к участникам закупки является отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами), усыновителями или усыновлёнными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

2.9. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2.10. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, заказчик, принявший решение о создании комиссии по

осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 2.6 настоящего Порядка.

Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ.

3. Порядок организации деятельности Комиссии

3.1. Рассмотрение закупочных документов осуществляется на заседании Комиссии, дата, время и место проведения которого определяется председателем Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании коллегиального органа.

3.5. По решению председателя Комиссии заседание Комиссии может проводиться в дистанционной форме (без созыва заседания) путём проведения заочного голосования. Порядок проведения заочного голосования устанавливается правовым актом о создании Комиссии.

3.6. Закупочные документы в трёхдневный срок со дня их подготовки заказчиками направляются для рассмотрения и согласования в Комиссию.

3.7. По результатам рассмотрения представленных заказчиком закупочных документов Комиссия принимает решение о согласовании закупочных документов или об отказе в согласовании закупочных документов и возвращении их заказчику на доработку.

3.8. После устранения причин, послуживших основанием для принятия Комиссией решения об отказе в согласовании закупочных документов и возвращении их заказчику на доработку, закупочные документы, доработанные заказчиками, представляются на повторное рассмотрение.

Повторное рассмотрение Комиссией закупочных документов, доработанных заказчиком, осуществляется в соответствии с пунктами 3.1-3.8 настоящего Порядка.

3.9. При принятии решения о согласовании закупочных документов Комиссией заказчик в день принятия такого решения направляет председателю Комиссии уведомление о принятом решении с указанием

планируемой даты размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки либо в случае заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) - планируемой даты заключения контракта с приложением копии решения о согласовании закупочных документов.

По инициативе председателя комиссии закупочные документы, могут быть истребованы и рассмотрены Комиссией в порядке, предусмотренном пунктами 3.1-3.9 настоящего Порядка, не позднее дня, предшествующего планируемой дате размещения извещения об осуществлении закупки (планируемой дате заключения контракта), указанной в уведомлении, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

Истребование и рассмотрение Комиссией на их заседаниях закупочных документов, разработанных заказчиком, допускается не позднее дня, предшествующего планируемой дате размещения извещения об осуществлении закупки (планируемой дате заключения контракта), указанного в соответствующем уведомлении.

Состав

комиссии по согласованию документов, разрабатываемых заказчиками
Клетского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального
района Волгоградской области при осуществлении закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Шахабов Герман Руманович	- глава Клетского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района, председатель комиссии
Вдовенко Татьяна Владимировна	- заместитель главы Клетского сельского поселения, заместитель председателя комиссии
Рябова Светлана Анатольевна	- ведущий специалист администрации Клетского сельского поселения, секретарь комиссии
Довбня Наталья Владимировна	- ведущий специалист администрации Клетского сельского поселения, член комиссии
Плиско Надежда Валентиновна	- главный специалист-главный бухгалтер администрации Клетского сельского поселения, член комиссии
Салахутдинова Мария Андреевна	Специалист 2 категории администрации, член комиссии
Стафоркина Светлана Викторовна	- директор МКУК «Рассветинский СДК», член комиссии