

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КЛЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» мая 2024 г.

№ 44

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация Клетского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в отношении осуществляемых администрацией Клетского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов прилагаемые:

- 1.1. Форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (Приложение № 1)
- 1.2. Форму протокола осмотра (Приложение № 2).
- 1.3. Форму протокола досмотра (Приложение № 3).
- 1.4. Форму протокола опроса (Приложение № 4).
- 1.5. Форму требования о предоставлении документов (Приложение № 5).
- 1.6. Форму акта о невозможности проведения контрольного мероприятия (Приложение № 6).
- 1.7. Форму акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) (Приложение № 7).
- 1.8. Форму задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) (Приложение № 8)
- 1.9. Форму журнала учета предостережений (Приложение № 9).
- 1.10. Форму журнала учета заданий (Приложение № 10).
- 1.11. Форму журнала учета консультирования (Приложение № 11).
- 1.12. Форму журнала регистрации предписаний (Приложение № 12).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию путем опубликования на сайте администрации Клетского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Исполнение настоящего Постановления возлагаю на заместителя главы Клетского сельского поселения – Вдовенко Т.В.

Глава Клетского сельского поселения



Г.Р. Шахабов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Клетского сельского поселения
от 21.05.2024 г. № 44

**Форма задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

(наименование органа муниципального контроля)

ЗАДАНИЕ

**на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом**

" _____ " _____ 20__ г. № _____

Вид муниципального контроля _____
(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля, по которому утверждается задание)

Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом: _____
(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым
лицом проводится _____
(указывается место проведения в случае проведения выездного

обследования: место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов,

представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности

гражданина, место нахождения объекта контроля)

в отношении объекта муниципального контроля _____

(характеристики объекта муниципального контроля)

Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом направляется (направляются) _____
(фамилии, имена, отчества,

должности должностных лиц органа муниципального контроля)

Привлечь к проведению контрольного (надзорного) мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (эксперт-
ной организации)/специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности привлекаемых к контрольному (надзорному)

мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом экспертов (специалистов)
При проведении _____

(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия

с контролируемым лицом)

осуществляется _____

(дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

(должность уполномоченного лица органа муниципального

контроля)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Клетского сельского поселения
от 21.05.2024 г. № 44

Форма протокола осмотра

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

_____ (наименование органа муниципального контроля)

Протокол осмотра

_____ (дата составления)

_____ (место составления)

_____ (должности, ФИО должностных лиц, проводивших осмотр)

в рамках муниципального контроля _____
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

при проведении _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____
(сведения о контролируемом лице)

произвел(и) осмотр _____
(указываются исчерпывающий перечень и точное количество
осмотренных объектов контроля)

В ходе осмотра установлено: _____

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя: _____

Отметка о применении/неприменении фото/видеозаписи: _____

Осмотр провели:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Протокол составил:

(должность лица, составившего протокол)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

(подпись контролируемого лица)

(расшифровка подписи)

От подписи отказался(лась):

(подпись лица, составившего протокол)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Клетского сельского поселения
от 21.05.2024 г. № 44

Форма протокола досмотра

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

_____ (наименование органа муниципального контроля)

Протокол досмотра

_____ (дата составления)

_____ (место составления)

_____ (должности, ФИО должностных лиц, проводивших досмотр)

в рамках муниципального контроля _____
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

при проведении _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____
(сведения о контролируемом лице)

произвел(и) досмотр _____
(указывается объект контроля)

В ходе досмотра установлено: _____

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя: _____

Отметка о применении/неприменении видеозаписи: _____

Досмотр провели:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Протокол составил:

_____ (должность лица, составившего протокол)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

(подпись контролируемого лица)

(расшифровка подписи)

От подписи отказался(лась):

(подпись лица, составившего протокол)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Клетского сельского поселения
от 21.05.2024 г. № 44

Форма протокола опроса

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

_____ (наименование органа муниципального контроля)

Протокол опроса

_____ (дата составления) _____ (место составления)

_____ (должности, ФИО должностных лиц, составивших протокол)

в рамках муниципального контроля _____
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

при проведении _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____
(сведения о контролируемом лице)

произвел(и) опрос _____
(контролируемое лицо, представитель контролируемого лица, иное лицо,
располагающее информацией)

Опрашиваемому лицу разъяснены положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется действующим законодательством.

_____ (подпись опрашиваемого лица) _____ (расшифровка подписи)

В ходе опроса была получена следующая информация _____
(указывается полученная

_____ устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом

обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю _____
(подпись опрашиваемого лица) (расшифровка подписи)

Протокол составил:

(должность лица, составившего протокол)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

(подпись опрашиваемого лица)

(расшифровка подписи)

От подписи протокола отказался(лась):

(подпись лица, составившего протокол)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Клетского сельского поселения
от 21.05.2024 г. № 44

Форма требования о предоставлении документов

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

(наименование органа муниципального контроля)

**Требование
о представлении документов**

от " ____ " _____ 20__ г. № _____

(наименование, ФИО контролируемого лица)

в рамках муниципального контроля _____
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

необходимо представить в срок до " ____ " _____ 20__ г. следующие
документы*:

- 1) _____;
- 2) _____.

Истребуемые документы необходимо направить в контрольный орган в форме электронного документа или представить на бумажном носителе по адресу: 404156, Волгоградская обл., Среднеахтубинский р-н, х. Клетский, ул. Садовая, д. 1, в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом или в форме электронного документа. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в орган муниципального контроля осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу.

(должность лица, составившего требование)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Указывается исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Клетского сельского поселения
от 21.05.2024 г. № 44

Форма акта о невозможности проведения контрольного мероприятия

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

_____ (наименование органа муниципального контроля)

АКТ

о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия

от " ____ " _____ 20__ г. № _____

_____ (время составления)

_____ (место составления)

В рамках муниципального контроля _____
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

при проведении _____
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____
(наименование/ФИО контролируемого лица)

(объект контроля _____),

уведомленного о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в порядке,
установленном действующим законодательством, _____,

(способ уведомления)

на основании решения органа муниципального контроля
от " ____ " _____ 20__ г. № _____, должностными лицами, уполномоченными
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия: _____

(ФИО, должности должностных лиц,

_____ проводящих контрольное (надзорное) мероприятие)

было установлено, что проведение контрольного (надзорного) мероприятия не
возможно по следующим обстоятельствам: _____

(обстоятельства, препятствующие проведению

_____ контрольного (надзорного) мероприятия)

Должностные лица, проводящие контрольное (надзорное) мероприятие:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Клетского сельского поселения
от 21.05.2024 г. № 44

Форма акта наблюдения за соблюдением обязательных требований

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

(наименование органа муниципального контроля)

Акт № _____

наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

« ____ » _____ г., _____ час. _____ мин.

(место составления акта)

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от " ____ " _____ 20 ____ года № _____, подписанным _____

(ФИО, должность уполномоченного лица органа

муниципального контроля)

2. Наблюдение проведено в рамках _____.

(наименование вида муниципального контроля)

3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора, уполномоченного (уполномоченных) на проведение наблюдения)

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено по адресу:

(указывается место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)

5. Наблюдение проводилось в период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

(указываются срок фактического осуществления наблюдения)

6. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований были изучены: _____

(указывается информация, данные, сведения)

7. По результатам проведения наблюдения установлено: _____

(указываются выводы по результатам проведения наблюдения)

1) вывод о выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) вывод о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом;

3) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований.

8. Предлагается принять следующее решение: _____

(указывается решение)

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

9. Указание иных сведений: _____
(указываются иные сведения (при необходимости))

(должность лица, проводившего наблюдение за

соблюдением обязательных требований)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Клетского сельского поселения
от 21.05.2024 г. № 44

**Форма задания на проведение наблюдения
за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

(наименование органа муниципального контроля)

**Задание
на проведение наблюдения
за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)**

от _____ № _____

1. В соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248 -ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» _____

(указывается структурная единица Федерального закона о виде контроля, Положения о виде контроля)

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в рамках _____

(наименование вида муниципального контроля)

3. Уполномоченным должностным лицам _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), должность)

провести наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований провести в отношении: _____

(указываются объекты контроля)

5. Срок проведения: _____

в период с « ___ » _____ г. по « ___ » _____ г.

6. В ходе наблюдения осуществить: сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

7. По окончании наблюдения в срок до « ___ » _____ г. составить Акт наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

8. Указание иных сведений: _____
(указываются иные сведения)

Утверждаю:

Должностное лицо, уполномоченное на принятие решения

О проведения контрольно-надзорных мероприятий

(подпись)

(ФИО)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект Решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 Клетского сельского поселения
 от 21.05.2024 г. № 44

**Форма журнала учета предостережений о недопустимости нарушения
 обязательных требований**

**Журнал
 учета предостережений о недопустимости нарушения
 обязательных требований**

N п/п	Номер и дата выданного предостережения	Наименование объекта надзора, которому выдано предостережение	Адрес места нахождения объекта надзора	Установленный срок для направления объектом надзора уведомления об исполнении предостережения	Реквизиты поданного объектом надзора возражения (при наличии)	Реквизиты представленного объектом надзора уведомления об исполнении предостережения	Примечание

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Клетского сельского поселения
от 21.05.2024 г. № 44

Форму журнала учета консультирований

Журнал учета консультирований по муниципальному контролю

№ п/п	Вид муниципального контроля	Дата, время	Наименова- ние организации/ФИО контролируемого лица, обратив- шегося за кон- сультацией	ФИО должностного лица, осущест- вившего консультирование	Краткое содержание консультации
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Клетского сельского поселения
от 21.05.2024 г. № 44

Форма журнала регистрации предписаний

**Журнал
регистрации предписаний**

№ предписания п./п.	Наименование объекта надзора, которому выдано предписание	Адрес места нахождения объекта надзора	Реквизиты акта проверки, послужившие основанием для выдачи предписания	Выявленные нарушения законодательства	Дата выдачи предписания об устранении выявленных нарушений законодательства	Срок устранения выявленных нарушений законодательства	Отметка об устранении (не устранении) выявленных нарушений законодательства