

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КЛЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» декабря 2022 года

№ 137

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Клетского сельского поселения и учреждений, подведомственных администрации Клетского сельского поселения**

В соответствии со статьёй 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Клетского сельского поселения и учреждений, подведомственных администрации Клетского поселения.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Клетского сельского поселения от 27.12.2017 г. № 79 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Клетского сельского поселения и учреждений, подведомственных администрации Клетского поселения».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Клетского сельского поселения

Г.Р. Шахабов



**ПОРЯДОК**  
**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы**  
**администрации Клетского сельского поселения и учреждений,**  
**подведомственных администрации Клетского поселения**

(далее по тексту – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений» (далее - Общие требования) и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы администрации Клетского сельского поселения, подведомственных администрации Клетского сельского поселения учреждений (далее - Учреждения).

1.2. Администрация Клетского сельского поселения является главным распорядителем и получателем средств бюджета.

1.3. Бюджетная смета администрации (далее - смета) составляется и ведётся в целях установления объёма и распределения направлений расходов бюджета поселения на основании доведённых до учреждения в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств), на срок действия решения сельской Думы Клетского сельского поселения о бюджете Клетского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, (далее – решение о бюджете).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

1.4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Показатели сметы на текущий финансовый год учреждение формирует с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления, а также в разрезе кодов аналитических показателей. С этой целью формируется аналитическая таблица к смете (далее – таблица к смете).

1.5. Смета составляется и ведётся на основании обоснований (расчётов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составление и ведение которых осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчётов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

## 2. Составление проекта сметы

2.1. На этапе составления проекта решения о бюджете учреждение формирует проекты бюджетных смет в соответствии с приложениями 1 и 3 к настоящему Порядку с приложением расчётов, обоснований, необходимых нормативно-правовых актов, смет расходов, пояснительной записки.

Показатели проекта сметы составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемым объёмам расходов, а также иным детализирующими указанные расходы показателям (при наличии), информация о которых доведена главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств до учреждения.

Проект сметы после подписания уполномоченным лицом учреждения не позднее одного рабочего дня направляется в администрацию поселения.

2.2. Бюджетная смета администрации, обоснования (расчёты) плановых сметных показателей утверждаются главой Клетского сельского поселения не позднее десяти рабочих дней со дня доведения администрации показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются обособленно.

2.4. Смета составляется Учреждением путём формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утверждённые показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) и в объёме доведённых учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

2.6. Администрация Клетского сельского поселения осуществляет рассмотрение проектов смет на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проектам смет и (или) обоснованиям (расчётом) плановых сметных показателей в срок, не позднее пяти рабочих дней со дня получения от учреждения проекта сметы согласовывает его, включает в свод проектов смет.

В случае наличия замечаний к проектам смет и (или) обоснованиям (расчётом) плановых сметных показателей администрация поселения не позднее трёх рабочих дней со дня получения от учреждения проектов смет, направляет учреждению информацию об отклонении проекта сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

2.7. Учреждение не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта сметы вносит изменения в проект сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточнённый проект сметы в администрацию сельского поселения.

2.8. Проект сметы рассматривается (формируется) и принимается одновременно с обоснованиями (расчётами) плановых сметных показателей (согласованием обоснований (расчётов) - плановых сметных показателей), сформированными в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.9. Проект сметы уточняется учреждением после внесения администрацией поселения проекта решения о бюджете в сельскую Думу Клетского сельского поселения (далее – Дума), а также после принятия решения о бюджете Клетского сельского поселения.

2.10. Уточнённый проект сметы подлежит рассмотрению, согласованию и принятию главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств в

порядке, предусмотренном для рассмотрения, согласования и принятия проекта сметы.

### 3. Ведение сметы

3.1. Ведение сметы осуществляется путём внесения изменений в смету по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Внесение изменений в смету осуществляется путём утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объёмов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус», по следующим основаниям:

изменение доведённых в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и распределения лимитов бюджетных обязательств по финансовому обеспечению мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятия по информатизации);

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, но требующих изменения распределения лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение мероприятий по информатизации и федеральной адресной инвестиционной программы;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств между направлениями (разделами) сметы;

изменение информации, связанной с переданными полномочиями;

изменение планируемых расходов за счёт лимитов бюджетных обязательств по дополнительному финансированию;

изменение распределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

3.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчётов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения учреждению соответствующих лимитов бюджетных обязательств, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - пятым пункта 4.3 настоящего Порядка.

3.5. Изменения в смету с обоснованиями (расчётами) плановых сметных показателей, использованными при её изменении, или изменение показателей обоснований (расчётов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчётов) плановых сметных показателей).

3.6. Смета администрации поселения утверждается главой администрации либо лицом, исполняющим его обязанности.

3.7. Смета казённого учреждения, подведомственного администрации поселения утверждается руководителем казённого учреждения (в его отсутствии – лицом, исполняющим обязанности руководителя) и согласовывается руководителем главного распорядителя средств бюджета поселения.

3.8. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения учреждению соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

#### 4. Составление и ведение обоснований (расчётов) плановых сметных показателей

5.1. Обоснования (расчёты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) учреждением при:

составлении проекта сметы;

составлении сметы;

изменении показателей сметы;

изменении значений показателей обоснований (расчётов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

Обоснования (расчёты) плановых сметных показателей формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, отдельных целевых статей (направлений расходов) классификации расходов бюджетов, главных распорядителей бюджетных средств и (или) аналитических показателей.

5.2. Обоснования (расчёты) плановых показателей выплат формируются на основании расчётов соответствующих расходов с учётом произведённых на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств, по рекомендуемой форме согласно приложению З к настоящему Порядку.

Показатели обоснований (расчётов) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учётом принятых и планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств должны соответствовать показателям плана - графика закупок учреждения.

Расчёт объёма бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями поселения, составляется отдельно по каждому виду субсидий в произвольной форме, с указанием нормативных правовых актов поселения, устанавливающих порядок предоставления субсидий, а также сведений, обосновывающих прогнозируемое количество получателей субсидий;

Расчёт объёма бюджетных ассигнований на предоставление мер социальной поддержки составляется в произвольной форме в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждающими указанные меры социальной поддержки;

5.3. Обоснования (расчёты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, подписываются уполномоченным лицом

учреждения и направляются администрации поселения одновременно с проектом сметы.

5.4. Сформированные обоснования (расчёты) плановых сметных показателей утверждаются уполномоченным лицом казённого учреждения после принятия главным распорядителем бюджетных средств проекта сметы и указанных обоснований (расчётов) плановых сметных показателей.

5.5. Обоснования (расчёты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, уточняются учреждением после принятия решения о бюджете Клетского сельского поселения.

5.6. Уточнённые обоснования (расчёты) плановых сметных показателей в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учётом принятых и планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств должны соответствовать показателям плана – графика закупок учреждения.

5.7. Обоснования (расчёты) плановых сметных показателей при составлении сметы формируются путём внесения изменений в обоснования (расчёты) плановых сметных показателей, утверждённые при формировании проекта сметы.

5.8. Казённое учреждение в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня доведения до казённого учреждения главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, осуществляет формирование обоснований (расчётов) плановых сметных показателей, используемых при составлении сметы. Обоснования (расчёты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении сметы, направляются для принятия главному распорядителю бюджетных средств.

5.9. Обоснования (расчёты) плановых сметных показателей должны соответствовать доведённым до казённого учреждения лимитам бюджетных обязательств, бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств и показателям сметы.

Приложение 1  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,  
утверждающего бюджетную  
смету)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА  
на 20 финансовый год и на плановый период 20 и 20 годов

		КОДЫ
Форма по ОКУД		0501012
Дата		
по Перечню (Реестру)		
по Перечню (Реестру)		
глава по БК		
по ОКТМО		
по ОКЕИ		383

" " 20 г. <\*>

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма в рулях (в рублевом эквиваленте)			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20 год (на текущий финансовый год)	на 20 год (на первый год планового периода)	код на 20 год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	6	7	8	
Итого по коду БК							

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма в рублях ( в рублевом эквиваленте)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	код на 20__ год (на второй год планового периода)	
Итого по коду БК									

*(раздел 3 заполняется при наличии расходов учреждения)*

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществление платежей, взносов, обслуживание муниципального долга, исполнение муниципальных гарантий, судебных актов в соответствии со статьёй 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также расходам, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

*(подраздел 3.1. заполняется при наличии расходов учреждения)*

Раздел 3.1. Расходы учреждения по перечислению из бюджета поселения в бюджет района иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Наименование сельского поселения района	Сумма в рублях ( в рублевом эквиваленте)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
Итого по коду БК										
Всего										

*(подраздел 3.2. заполняется при наличии расходов учреждения)*

Раздел 3.2. Расходы учреждения по перечислению из бюджета поселения субсидий бюджетным и автономным учреждениям

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма в рублях ( в рублевом эквиваленте)			Наименование учреждения	Реквизиты документа	
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)		номер	дата
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4						
Всего:									

(подраздел 3.3. заполняется при наличии расходов учреждения)

Раздел 3.3. Расходы учреждения по перечислению из бюджета поселения субсидий на выполнение обязательств по расходам учреждения на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, иным некоммерческим организациям, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма в рублях ( в рублевом эквиваленте)			Реквизиты документа	
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	5	6	7	номер	дата
1	2	3	4					
Всего:								

(подраздел 3.4. заполняется при наличии расходов учреждения)

Раздел 3.4. Расходы учреждения по осуществлению платежей, взносов, обслуживание муниципального долга, исполнение муниципальных гарантий, судебных актов в соответствии со статьёй 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также расходами, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма в рублях ( в рублевом эквиваленте)		
	раздел	подраздел	целевая	вид расходо	на 20__ год (на текущий	на 20__ год (на первый год	на 20__ год (на второй год

		статья	в	финансовый год)	планового периода)	планового периода)
			,			

(раздел 4. заполняется при наличии расходов учреждения)

#### Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые учреждением в пользу третьих лиц

(раздел 5 заполняется при наличии расходов учреждения)

## Раздел 5 СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

## Раздел 5.1. Расходы учреждения по исполнению публичных нормативных обязательств за счет бюджетных ассигнований

Итого по коду БК							x				
				Всего							

Раздел 5.2. Расходы учреждения по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по осуществлению которых переданы бюджетному и автономному учреждению поселения

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма в рублях ( в рублевом эквиваленте)			Наименование бюджетного (автономного) учреждения	Код по Сводному Реестру	Реквизиты документа о передаче бюджетных полномочий					
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)			номер	дата				
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12
Итого по коду БК										x	x	x	x	
Всего										x	x	x	x	

Наименование должности лица, составляющего смету (уполномоченное лицо)  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель  
\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" \_\_ " 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

СОГЛАСОВАНО:

(наименование должности лица,  
согласующего бюджетную смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

**Приложение к смете**

**Аналитическая таблица показателей бюджетной сметы**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма в рулях (в рублевом эквиваленте) на 20__ год (на текущий финансовый год)	Примечание
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7
				Итого по коду БК		
				Всего		

<\*> В графе 5 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, и (или) коды суб. КОСГУ, типа средств, кода субсидии.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,  
утверждающего изменения  
показателей сметы;

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

ИЗМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ  
на 20 финансовый год и на плановый период  
20 и 20 годов №

		КОДЫ
Форма по ОКУД		0501020
Дата		
по Перечню (Реестру)		
по Перечню (Реестру)		
глава по БК		
по ОКТМО		
по ОКЕИ	383	

" " 20 г. <\*>

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Наименование вида изменений

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+, -) в рублях ( в рублевом эквиваленте)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20 год (на текущий финансовый год)	на 20 год (на первый год планового периода)	на 20 год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	6	7	8

		Итого по коду БК			
--	--	---------------------	--	--	--

<\*> Указывается дата подписания бюджетной сметы, в случае утверждения бюджетной сметы руководителем учреждения – дата утверждения бюджетной сметы.

<\*\*> В графе 5 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, и (или) коды суб. КОСГУ, типа средств, кода субсидии.

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения, установленных статьёй 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма (+, -) в рублях ( в рублевом эквиваленте)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
Итого по коду БК									

(раздел 3. заполняется при наличии расходов учреждения)

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

физическими лицами - производителям товаров, работ, услуг, субсидий

государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов, обслуживание муниципального долга, исполнение

муниципальных гарантий, судебных актов в соответствии со статьей 242.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также расходам, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в

соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

подраздел 3.1. Расходы учреждения по перечислению из бюджета поселения в бюджет района иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма (+, -) в рублях ( в рублевом эквиваленте)
-------------------------	------------	---	--------------	---

		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	сельского поселени я района	на 20__ год (на текущий финансовы й год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
Итого по коду БК							Всего		

подраздел 3.2. Расходы учреждения по перечислению из бюджета поселения субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+, -) в рулях ( в рублевом эквиваленте)			Реквизиты документа	
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК							x	x

подраздел 3.3. заполняется при наличии расходов учреждения)

подраздел 3.3. Расходы учреждения по перечислению из бюджета поселения субсидий на выполнение обязательств по расходам учреждения на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, иным некоммерческим организациям, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+, -) в рулях ( в рублевом эквиваленте)			Реквизиты документа	
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7	10	11
Всего:								

подраздел 3.4. Расходы учреждения по осуществлению платежей, взносов, обслуживание муниципального долга, исполнение муниципальных гарантий, судебных актов в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также расходам, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+, -) в рублях ( в рублевом эквиваленте)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
Итого по коду БК								

(раздел 4 заполняется при наличии расходов учреждения)

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые учреждением в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+, -) в рублях ( в рублевом эквиваленте)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								

(раздел 5 заполняется при наличии расходов учреждения)

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Раздел 5.1. Расходы учреждения по исполнению публичных нормативных обязательств за счет бюджетных ассигнований

## Аналитическая таблица показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма (+, -) в рулях (в рублевом эквиваленте) на 20__ год (на текущий финансовый год)	Примечание
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7

Исполнитель

                                

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" \_\_ " 20 \_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку

**Формы-расшифровки к бюджетной смете**

**I. Сведения об организации**

Полное наименование \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Штатная численность \_\_\_\_\_ чел.  
Фактическая численность \_\_\_\_\_ чел.

**II. Здания и сооружения:**

**1. На балансе:**

№ п/п	Адрес	Общая занимаемая площадь, кв. м.	Год постройки	Остаточная стоимость на начало года, руб.

**2. Арендованные:**

№ п/п	Адрес	Общая занимаемая площадь, кв. м.	Арендная плата, руб. за кв. м. в год
1			

**3. Сдаваемые в аренду:**

№ п/п	Арендатор (субарендатор)	Адрес сдаваемого в аренду помещения	Площадь, кв. м.	Арендная платы в руб. за кв. м. год

**III. Расчёт (обоснование) расходов.**

При необходимости может быть введено примечание. Расчёт других расходов, не включённых в расчёт, осуществляется в произвольной форме, при этом итоговая сумма по подстатье расходов должна соответствовать сметному назначению.

Расшифровка расходов делается по видам расходов и по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – КСГУ).

**1. по виду расходов 111 (121) «Оплата труда» (и КСГУ \_\_\_\_)**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), тыс.	Количество месяцев	Сумма, руб. (гр3 гр4)

		руб.		
1	2	3	4	5
1	Фонд заработной платы - итого:			
2	Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы			
3	Компенсационные выплаты (расшифровать)			
	в том числе:			
4	Стимулирующие выплаты (расшифровать)			
	в том числе: -за интенсивность и высокие результаты работы; -за качество выполняемых работ; -за выслугу лет; -доплата до МРОТ; -материальная помощь к отпуску .			
	Над тарифный фонд			

2. Расчёт по виду расходов 112 (122) «Иные выплаты персоналу» (и КСГУ \_\_\_\_)

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командиров- ок	Количество сотрудников, направляемых в командировку в год	Количест- во суток пребывания в командиров- ке	Сумма, в руб. (гр4 x гр5 x гр6 x размер суточных*)
1	2	3	4	5	6	7
1	Суточные при служебных командировках					
2	Суточные при командировках на курсы повышения квалификации					

\* Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы  
нормативными документами.

№ п/п	Наименование расходов	Количество работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количеств о платежей -в год	Размер компенсации (пособия), руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4 x гр5)
1	2	3	4	5	6
1	Компенсация за приобретение книгоиздательско				

	й продукции и периодических изданий				
2	Пособие на ребенка				
3					

Итого по виду расходов 112 (122): \_\_\_\_\_ (и КСГУ \_\_\_\_\_)

3. по виду расходов 119 (129) «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам» (и КСГУ \_\_\_\_\_)

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	X	
1.1.	в том числе: по ставке ____%		
1.2.	по ставке ____%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	X	
2.1.	в том числе:		
	обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке ____%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке ____%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке ____%		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке ____%		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке ____%*		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке ____%)		
	Итого:	X	

\* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г., № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5592; 2015, № 51, ст. 7233).

4. Расчёт (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

4.1. Расчёт (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимост ь за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
	Абонентская плата за номер				
	Повременная оплата междугородных, международных и местных телефонных соединений				
	Оплата сотовой связи но тарифам				
	Услуги телефонно- телеграфной, факсимальной, пейджинговой связи, радиосвязи				
	Пересылка почтовой корреспонденции с использованием франкировальной машины				
	Услуги фельдъегерской и специальной связи				
	Услуги Интернет- провайдером				
	Услуги электронной почты (электронный адрес)				
	Итого;	X	X	X	

Код видов расходов

4.2. Расчёт (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количеств о услуг перевозки	Цена услуги перевозки , Руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений)			
	Обеспечение должностных лиц проездными документами в служебных целях			

		Итого:		
--	--	--------	--	--

#### 4.3. Расчёт (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потреблен ия ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Инде ксац ия, %	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6)
1	2	4	5	6	6
	Электроснабжение, всего				
	в том числе по объектам:				
	Теплоснабжение				
	в том числе по объектам:				
	Горячее водоснабжение, всего				
	в том числе по объектам:				
	всего				
	в том числе по объектам:				
	Водоотведение, всего				
	в том числе по объектам:				
	Итого:	X	X	X	

Итого по подстатье 223: \* - Данные представляются в разрезе структурных подразделений учреждения.

#### 4.4. Расчёт (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	4	5	6
	Аренда недвижимого имущества	X	X	
	в том числе по объектам:			

	Аренда движимого имущества	X	X	
	в том числе по объектам:			
	Итого:	X	X	X

4.5. Расчёт (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

Nº п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
1	Содержание объектов недвижимого имущества в чистоте	X	X	
	в том числе: уборка снега, мусора			
	вывоз снега, мусора, твердых бытовых и промышленных отходов			
	дезинфекция, дезинсекция, дератизация, газация			
	санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка и чистка помещений, окон, натирка полов			
	Содержание объектов движимого имущества в чистоте	X	X	
	в том числе:			
	мойка и чистка (химчистка) имущества (транспорта и т.д.)			
	прачечные услуги			
	Ремонт (текущий и капитальный) имущества	X	X	
	в том числе:			
	устранение неисправностей (восстановление работоспособности) объектов имущества			
	поддержание технико-экономических и эксплуатационных показателей объектов имущества			
	Противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества	X	X	
	в том числе:			
	Итого:	X	X	

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимост ь услуги, руб.
1	2	3	4
	Оплата услуг на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	X	
	в том числе по объектам:		
	Оплата услуг внедомственной, пожарной охраны, всего ,	X	
	в том числе по объектам:		
	Оплата информационно-вычислительных и информационно-правовых услуг	X	
	в том числе:		
	приобретение (обновление) программного обеспечения		
	Итого:	X	

4.7. Расчёт (обоснование) расходов на приобретение основных средств

№ п/ п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимос ть, в руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4	5
	Приобретение основных средств	X	X	X
	в том числе по группам объектов:			
	Итого;		X	

4.8. Расчёт (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерени я	Количеств о	Цена за единицу, в руб.	Сумма, руб. (гр. 4 X гр. 5)
1	2	3	4		6
	Приобретение материалов	X	X	X	X
	в том числе по группам материалов:				
	Итого:	X	X	X	

**Расчёт горюче-смазочных материалов**

№ п/п	Наименование и марка ГСМ, марка автомашины	Кол- во авто- маши- н	Средни- й ежед- невный пробег, км	Кол- во раб. дней в летни- й перио- д	Норм а рас- хода лет- ни-я, л	Норм а рас- хода зим- ни-я, л	Кол- во раб. дней в зимни- й перио- д	Пот- ребно- е кол- во топли- ва, л	Стои- мость ГСМ, руб.	Сумма, тыс. руб.	
										за счет средств бюджета	за счет внебюд- жетных источнико- в
1.											
2.											

**4.9. Расчёт (обоснование) иных работ и услуг**

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4)
1		2	3	4
1	Приобретение периодической литературы (газеты, журналы)			
2	Оплата услуг по организации культурно- массовых мероприятий			
3	Оплата рекламных объявлений			
4	Изготовление бланков (расшифровать)			
5	Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников			
6	Оплата услуг банку по зачислению денежных средств			

**5. Расчет (обоснование) расходов на социальные и иные выплаты населению**

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	X	X	*

**6. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей**

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

**6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату налога на имущество**

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4/100)
1	2	3	4	5
1	Налог на имущество, всего			
	в том числе по группам:			
	недвижимое имущество			
	из них:			
	переданное в аренду			
	движимое имущество			
	из них:			
	переданное в аренду			
	Итого:		X	

**6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату земельного налога**

№ п/п	Наименование расходов	Кадастровая стоимость земельного участка	Ставка налога, %	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4/100)
1	2	3	4	5
1	Земельный налог, всего			
	в том числе по участкам:			
	Итого:	X	X	

**6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих налогов и сборов**

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Всего, руб. (гр. 3 х гр. 4/100)
1	2	3	4	5
1	Транспортный налог			
	в том числе по транспортным средствам:			
2	Водный налог			
	в том числе по объектам			
	Итого:	X	X	

**7. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления  
организациям**

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	X	X	

**8. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ,  
услуг)**

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х
1	2	3	4	5
1	Выплата стипендий учащимся, студентам, аспирантам, ученым			
	Итого:	X	X	

**6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих налогов и сборов**

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Всего, руб. (гр. 3 х гр. 4/100)
1	2	3	4	5
1	Транспортный налог			
	в том числе по транспортным средствам:			
2	Водный налог			
	в том числе по объектам			
	Итого:	X	X	

**7. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления**

организациям

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	X	X	

**8. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)**

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х
1	2	3	4	5
1	Выплата стипендий учащимся, студентам, аспирантам, ученым			
	Итого:	X	X	

9. Сводный расчет объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовые об结实чение ими муниципального задания на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, предоставленных в рамках основных видов деятельности муниципальных учреждений Кубенского сельского поселения (ВР 611,621)

н/п №	Наименование субсидии на выполнение услуг (работы)	Бюджетная классификация				Текущий год		Заплоено в бюджет на первый год планового периода		Потребность на второй год планового периода	
		КВСР • КФСР	КИСР	КЕР	Тип средств бюджета	Сумма (тыс.руб.)	Количественные показатели	Сумма (тыс.руб.)	Количественные показатели	Сумма (тыс.руб.)	Количественные показатели
<b>1</b>	<b>Непрограммные расходы:</b>										
1.1	Услуга (работа) № 1										
	Услуга (работа) № 2										
1.2	...										
1.3	Услуга (работа) 1										
	итого										
	Итого по непрограммной части расходов										
<b>2</b>	<b>Расходы по муниципальным программам</b>										
2.1	Услуга (работа) № 1										
	Услуга (работа) № 2										
2.2	...										
2.3	Услуга (работа) 1										
	итого										
	Итого по муниципальным программам										
	ВСЕГО:										

Примечание: к таблице прилагаются расчёты нормативных затрат

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
М.П. \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_ г.