

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КЛЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» июля 2022 г.

№ 96

Об утверждении порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилого фонда социального использования

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2014 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилого фонда социального использования», руководствуясь Уставом Клетского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилого фонда социального использования согласно Приложению.
2. Постановление вступает в силу с момента обнародования.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Клетского сельского поселения в сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Клетского сельского поселения



Г.Р. Шахабов

Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Настоящий Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации и определяет правила учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, если наймодателями являются:

1) Администрация Клетского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, уполномоченная на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2) организации, уполномоченные Администрацией Клетского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

3) организации, созданные Администрацией Клетского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, уполномоченные собственником выступать наймодателями по таким договорам.

2. Наймодатели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее - наймодатели), осуществляют учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявления), представленных гражданами, принятыми в установленном порядке на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявители).

3. Заявитель направляет наймодателю заявление по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку.

4. Для рассмотрения заявления необходимы следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи, а также подтверждающих наличие у них гражданства Российской Федерации;

2) копии документов, содержащих сведения о составе семьи заявителя и степени родства ее членов (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи);

3) согласие на обработку персональных данных заявителя и каждого из членов семьи, указанных в заявлении, по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

4) копия документа, подтверждающего отнесение заявителя к категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения в наемном доме социального использования, установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации (в случае если решением (актом, договором), устанавливающим либо изменяющим цель использования здания в качестве наемного дома, установлено условие предоставления жилых помещений в таком доме гражданам, относящимся к одной категории или к нескольким категориям граждан из числа граждан, указанных в части 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации);

5) копия правового акта Администрации Клетского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области о принятии заявителя на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 4 настоящего Порядка, представляются заявителем одновременно с заявлением о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Копии документов должны быть заверены организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверены нотариально, либо заверены должностным лицом, принимающим документы самостоятельно путем сверки документа с оригиналом.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документ, указанный в подпункте 5 настоящего пункта. Если такой документ не был представлен гражданином по собственной инициативе, то он запрашивается наймодателем в Администрации Клетского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (за исключением случаев, если наймодателем является Администрация Клетского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области).

5. Заявление представляется лично заявителем (в этом случае заявление представляется в двух экземплярах) или почтовым отправлением с описью вложения.

6. Прием заявления и прилагаемых к нему документов при представлении их лично заявителем осуществляется уполномоченным должностным лицом наймодателя, который проверяет представленные заявителем документы на их соответствие перечню документов, указанных в заявлении, регистрирует заявление и возвращает заявителю один экземпляр заявления с отметкой о принятии документов.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением регистрация заявления производится наймодателем в день получения почтового отправления.

Заявление регистрируется в книге регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - книга регистрации).

Книга регистрации ведется по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

В случае несоответствия заявления и (или) документов, поступивших от заявителя, требованиям пунктов 3, 4 настоящего Порядка, заявителю в течение 10 календарных дней с даты получения почтового отправления направляется письменное извещение о необходимости приведения заявления и (или) документов в соответствие требованиям настоящего Порядка с указанием нарушенных требований. Заявление и документы вместе с письменным извещением возвращаются заявителю.

7. Для принятия решения о приеме заявления в целях предоставления гражданину жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо об отказе в приеме заявления наймодатель в течение 10 календарных дней со дня представления заявления организует проверку:

- 1) достоверности указанных в заявлении сведений;
- 2) отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 9 настоящего Порядка;
- 3) наличия у наймодателя свободных жилых помещений, которые могут быть предоставлены заявителю по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. Наймодатель в целях проведения проверки, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка, вправе запрашивать дополнительную информацию, необходимую

для принятия решения о приеме заявления, у органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

1) отсутствие правового акта Администрации Клетского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области о постановке заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2) несоответствие заявителя категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения социального использования, установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) решение наймодателя о прекращении приема заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

10. После проверки документов наймодателем принимается решение о приеме заявления в целях предоставления гражданину жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо об отказе в приеме заявления по основаниям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения о приеме заявления в целях предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования наймодатель в течение 3 рабочих дней направляет заявителю почтовым отправлением либо вручает лично уведомление о приеме заявления и расписку по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

В случае принятия решения об отказе заявителю в приеме заявления наймодатель в течение 3 рабочих дней направляет заявителю почтовым отправлением либо вручает лично уведомление об отказе в приеме такого заявления, содержащее основание (основания) отказа.

12. Срок рассмотрения наймодателем заявления с прилагаемыми к нему документами и принятия решения о приеме заявления в целях предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо об отказе в приеме заявления не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления заявления.

13. Учет заявлений, принятых наймодателем в целях предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, осуществляется по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку.

**Форма заявления
гражданина о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда социального использования**

_____ (наименование наймодателя)

от _____,
(Ф.И.О., место жительства, телефон)

Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят « _____ » _____ 20__ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением _____

(наименование органа, принявшего решение)

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть).

Состав семьи _____ человек(а):

№№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя и отчество заявителя)
паспорт гражданина Российской Федерации _____
серия и номер паспорта)
выдан _____
(кем и когда выдан паспорт)
и члены моей семьи (указываются фамилии, имена, отчества, паспортные данные):
1) _____ ;
2) _____ ;
настоящим выражаю(ем) согласие на осуществление _____
(наименование наймодателя)

обработки персональных данных в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июня 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", а именно на совершение действий с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, указанными в заявлении о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования и документах, приложенных к такому заявлению, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в целях получения в наемном доме социального использования жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____	_____
(Ф.И.О. заявителя)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О. заявителя)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О. заявителя)	(подпись)

" " 20 _____

Примечание.

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц в возрасте до 14 лет подписывают их законные представители. Несовершеннолетние лица в возрасте от 14 до 18 лет подписывают заявление с согласия законных представителей.

Книга регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

N п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя, документ, удостоверяющий личность	Место жительства заявителя	Информация о включении заявления в реестр принятых заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений социального использования, извещении заявителя о возврате документов или уведомлении заявителя об отказе в приеме заявления
1	2	3	4	5

Расписка о приеме заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

Настоящим удостоверяется, что гражданин _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал,

а наймодатель _____
(наименование наймодателя)

принял "___" _____ 20__ заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Заявлению присвоен порядковый номер _____ в реестре принятых заявлений о предоставлении жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, принявшего решение

