

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КЛЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» февраля 2021 г.

№ 9

О внесении изменений в постановление администрации Клетского сельского поселения от 27.11.2020 г. № 103 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ»

В соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", на основании Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 158н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.10.2020 г. № 60465), в связи с изменением штатной численности администрации, руководствуясь Уставом Клетского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Клетского сельского поселения от 27.11.2020 г. № 103 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ» изменения, утвердив постоянный состав контрактной службы администрации Клетского сельского поселения в новой редакции (приложение).
2. Постановление № 5 от 02.02.2021 г. «О внесении изменений в постановление администрации Клетского сельского поселения от 27.11.2020 г. № 103 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ» - отменить в связи с технической ошибкой.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Клетского сельского поселения

Г.Р. Шахабов



Приложение
к постановлению
 администрации Клетского
 сельского поселения от «16»
 февраля 2021 г. № 9

ФИО	Функциональные обязанности
Рябова Светлана Анатольевна Начальник контрактной службы (контрактный управляющий) – ведущий специалист администрации	<ul style="list-style-type: none">• Решать вопросы в пределах компетенции контрактной службы;• Разработка плана-графика с учетом получения данных по срокам проведения закупок;• Осуществление подготовки изменений для внесения в план-график в части составления общего свода изменений по предоставленным данным, а также проверка обоснований таких изменений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами;• Размещение в единой информационной системе (или иных официальных источниках) плана закупок и плана-графика, внесенные в них изменения;• Техническое сопровождение организации, в случае необходимости, на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;• выбирает способ определения поставщика;• Предоставлять на утверждение главе поселения документацию о закупках, извещений об осуществлении закупок;• Разработка закупочной документации, расчет и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, составление технического задания.• осуществлять подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков закрытыми способами;• осуществлять подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, внесение изменений в документацию о закупках, протоколы, предусмотренные 44-ФЗ;• осуществлять подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;• готовит и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснений положений документации о закупке;• обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в

- закупках, конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
- предоставляет возможность всем участникам закупки, присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
 - обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком по результатам несоставившихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 (44-ФЗ);
 - обеспечивает заключение контрактов;
 - размещает в единой информационной системе отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, иснадлежащем исполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его исполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;
 - составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций
 - взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта
 - организовывать работу по формированию статистической отчетности по исполнению контрактов; обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;
 - Работа с претензиями. Подготовка документов, необходимых для рассмотрения жалоб, переданных в ФАС.
 - обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы
 - Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - осуществлять иные полномочия, предусмотренные внутренними документами администрации.
 - разрабатывает план закупок;
 - осуществляют подготовку изменений для внесения в план закупок;

- организует утверждение плана закупок;
- организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- Оценка банковских гарантий, а также контроль поступления и возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;
- взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или непадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершают иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;
- работа по регистрации заключенных контрактов в Реестре муниципальных контрактов. Ведение Реестра, в том числе регистрация контрактов, заключенных согласно п.4 ст.93 (44-ФЗ).

Плиско Н.В. – главный специалист-главный бухгалтер

Салахутдинова М.А. – ведущий специалист

Вдовенко Т.В. – заместитель Главы

Сотрудники контрактной службы

- Организация общественного обсуждения закупок
- организуют в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурсной среды;
- осуществляют организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивают проверку: соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- обеспечивают привлечение на основе контракта специализированной организации;
- обеспечивают предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;
- обеспечивают осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- привлекают экспертов, экспертные организации;
- организуют включение в реестр подобросовестных поставщиков информации об участниках закупок,

- уклонившихся от заключения контрактов;
- организуют проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;
- участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков;
- осуществляют подготовку материалов для осуществления претензионной работы;
- организуют включение в реестр недобросовестных поставщиков информацию о поставщике, с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;
- обеспечивают возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
- обеспечивают ведение аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в закупках.