**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КЛЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  \_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

**Об организации доступа к информации о деятельности**

**органов местного самоуправления Клетского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, руководствуясь Уставом Клетского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке размещения информации на официальном сайте Клетского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 1).

2. Утвердить перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Клетского сельского поселения, размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (приложение № 2).

3. Постановления администрации Клетского сельского поселения от 10.11.2017 г. № 46 «Об организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Клетского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области», № 56 от 22.09.2014 г. «Обутверждении порядка размещения информации на официальном сайте Клетского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «интернет**»,** № 62от 17.10.2014 г. «О внесении изменений в Постановление администрации Клетского сельского поселения № 56 от 22.09.2014 «Об утверждении порядка размещения информации на официальном сайте Клетского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» - признать утратившими силу.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Клетского сельского поселения Г.Р. Шахабов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Клетского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке размещения информации**

**на официальном сайте Клетского сельского поселения в**

**информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяет систему администрирования официального сайта Клетского сельского поселения http:// kletskoesp.ru (далее - сайта).

1.2. Действия настоящего Положения распространяются на отношения, связанные с обеспечением доступа граждан и организаций (далее – пользователи) к информации о деятельности органов местного самоуправления Клетского сельского поселения, администрации Клетского сельского поселения, сельской Думы Клетского сельского поселения и иных организаций (учреждений, организаций) муниципального образования.

1.3. Основными принципами обеспечения доступности к информации о деятельности органов местного самоуправления Клетского сельского поселения являются:

- открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления Клетского сельского поселения, за исключением случаев прямо предусмотренных Федеральным законом;

- достоверность и своевременность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Клетского сельского поселения;

- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления Клетского сельского поселения;

- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при представлении информации о деятельности органов местного самоуправления Клетского сельского поселения.

14 Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Клетского сельского поселения осуществляется способами предусмотренными Законом № 8-ФЗ.

1.5. Органы местного самоуправления Клетского сельского поселения размещают информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Клетского сельского поселения.

1.6. Органы местного самоуправления Клетского сельского поселения в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды для ознакомления пользователей с текущей информацией о своей деятельности.

**2. Обнародование (опубликование) и**

**информации в средствах массовой информации**

2.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления Клетского сельского поселения в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Законом № 8-ФЗ.

2.2. Официальное обнародование (опубликование) муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Клетского сельского поселения осуществляется в соответствии с Законом № 131-ФЗ, Уставом Клетского сельского поселения.

**3. Размещение информации о деятельности**

**органов местного самоуправления в сети Интернет**

3.1. Для размещения информации о сельском поселении в сети Интернет используется официальный сайт Клетского сельского поселения, по которому пользователем может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

3.2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления, обязательной для размещения в сети Интернет, периодичность и сроки размещения такой информации, устанавливаются постановлением администрации Клетского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет на официальном сайте Клетского сельского поселения обеспечивается ответственными специалистами администрации.

3.4. Информация о деятельности органов местного самоуправления Клетского сельского поселения содержит:

3.4.1.общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)номеров телефонов органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органа местного управления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полн6омочия;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов данной организации;

г) сведения о руководителях органа местного самоуправления (ФИО, а при согласии и иные дополнительные сведения).

3.4.2. Информацию о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменения, признания их утратившими силу, признания их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных актов, внесенных в сельскую Думу Клетского сельского поселения;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых органом местного самоуправления.

3.4.3. Информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций государственного органа, органа местного самоуправления.

3.4.4. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведения органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Волгоградской области.

3.4.5. тексты официальных выступлений и заявлений руководителя органа местного самоуправления.

3.4.6. статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социально и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям Клетского сельского поселения льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.4.7. Информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления.

3.5. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом в сети Интернет для размещения информации о деятельности администрации.

3.5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом в сети Интернет для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

3.5.2. Плата за доступ к информации, размещаемой на официальном сайте Клетского сельского поселения в сети Интернет, не взимается.

**4. Размещение информации в помещениях**

**органов местного самоуправления**

4.1. На стендах, предназначенных для ознакомления пользователей с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления Клетского сельского поселения, размещается информация, которая содержит:

- порядок работы администрации Клетского сельского поселения и органов местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических ли), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления;

- условия и порядок получения информации от администрации Клетского сельского поселения;

- иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей о деятельности органов местного самоуправления Клетского сельского поселения.

**5. Ознакомление с информацией в помещениях**

**администрации Клетского сельского поселения**

5.1. По решению должностного лица администрации Клетского сельского поселения, пользователю информацией по его заявлению может быть представлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности администрации в помещениях, занимаемых администрацией.

5.2. Заявление подается в письменной форме на имя главы администрации Клетского сельского поселения, с указанием на необходимость ознакомления с соответствующей информацией в помещении администрации.

5.3. Заявление регистрируется в Журнале регистрации, в котором отражается дата его поступления и запрашиваемая информация, после чего немедленно передается на рассмотрение уполномоченному лицу.

5.4. Специалистом администрации, обеспечивается возможность пользователям информацией ознакомится с указанной информацией в день обращения. При отсутствии таковой возможности заявителю устно разъясняется причина, по которой он не может быть ознакомлен с информацией в день обращения, а также согласовывается дата, когда такая возможность ему будет предоставлена.

5.5. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности администрации, находящейся в архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

**6. Запрос информации**

**о деятельности органов местного самоуправления**

6.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу пользователя информацией предоставляется в соответствии со статьями 18,19 Закона № 8-ФЗ в письменной форме.

6.2. Информация о деятельности администрации в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема.

**7. Контроль за обеспечением доступа к информации**

**о деятельности органов местного самоуправления**

7.1. Контроль за обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Клетского сельского поселения осуществляет глава Клетского сельского поселения.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Клетского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности**

**органов местного самоуправления Клетского сельского поселения**

**Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области,**

**подлежащей размещению в сети Интернет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория**  **информации** | **Периодичность**  **и сроки размещения**  **информации** | **ФИО ответственного**  **лица** |
| **1. Общая информация об органах местного самоуправления** | | | |
| 1.1. | Наименование и структура, почтовый адрес, адрес э/почты администрации | актуализируется в случае обновления информации (в течение 5 рабочих дней) | Бачкала М.П. |
| 1.2. | Сведения о полномочиях администрации сельского поселения, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих данные полномочия, задачи, функции | поддерживается в актуальном состоянии (в течении 15 рабочих дней со дня принятия соответствующих нормативных правовых актов) | Бачкала М.П. |
| 1.3. | Наименование структура, почтовый адрес, адрес э/почты сельской Думы Клетского сельского поселения | Актуализируется в случае обновления информации (в течение 5 рабочих дней) | Вдовенко Т.В. |
| 1.4. | Сведения о полномочиях сельской Думы сельского поселения, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих данные полномочия, задачи, функции | поддерживается в актуальном состоянии (в течении 15 рабочих дней со дня принятия соответствующих нормативных правовых актов) | Вдовенко Т.В. |
| 1.5. | Сведения о руководителя органов местного самоуправления (ФИО, и иные сведения с согласия указанных лиц) | актуализируется в случае обновления информации (в течение 5 рабочих дней) | Бачкала М.П. |
| **2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления** | | | |
| 2.1. | Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | в течение 15 рабочих дней со дня принятия правового акта;  в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации муниципального правового акта | Салахутдинова М.А. |
| 2.2. | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в сельскую Думу | поддерживается в актуальном состоянии (не позднее следующего рабочего дня за днем направления материалов в сельскую Думу) | Вдовенко Т.В. |
| 2.3. | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | в течение 5 рабочих дней со дня принятия регламента, стандарта | Вдовенко Т.В. |
| 2.4.. | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и государственных нужд | в соответствии с требованиями федерального закона от 05.04.2013 « 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и государственных нужд» | Михайлус О.Д.  Рябова С.А. |
| 2.5. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов принимаемых администрацией сельского поселения к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами сельского поселения | актуализируется в случае обновления информации (в течение 5 рабочих дней) | Бачкала М.П. |
| 2.6. | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органом местного самоуправления | актуализируется в случае обновления информации (в течение 5 рабочих дней) | Бачкала М.П. |
| 3. | Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления | актуализируется в случае обновления информации (в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об участии) | Вдовенко Т.В. |
| 4. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, иную информацию, подлежащую доведения органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Волгоградской области | актуализируется в случае обновления информации (в течение 5 рабочих дней) | Вдовенко Т.В. |
| 5. | Тексты официальных выступлений и заявлений главы администрации Клетского сельского поселения | в течение 1 дня со дня официального выступления и заявления главы | Бачкала М.П. |
| **6. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления, в т.ч.** | | | |
| 6.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации сельского поселения | ежеквартально (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) | Бачкала М.П. |
| 6.2. | Сведения об использовании органами самоуправления выделяемых бюджетных средств | ежеквартально (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Михайлус О.Д.  Рябова С.А. |
| 6.3. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочки, рассрочки, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | актуализируется в случае обновления информации (в течение 5 рабочих дней) | Михайлус О.Д.  Рябова С.А. |
| **7. Информация о кадровом обеспечении администрации Клетского сельского поселения** | | | |
| 7.1. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений) | Салахутдинова М.А. |
| 7.2. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации |
| 7.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы |
| **8. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления** | | | |
| 8.1. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | актуализируется в случае обновления информации (в течение 5 рабочих дней) | Бачкала М.П. |
| 8.2. | ФИО должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 8.1 настоящего пункта, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | актуализируется в случае обновления информации (в течение 5 рабочих дней) | Бачкала М.П. |