**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КЛЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

 В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, а так же в целях определения порядка оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, а так же в соответствии с Законом Волгоградской области от 6 марта 2009 г. N 1862-ОД "Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Волгоградской области",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести с 1 января 2021 г. новую систему оплаты труда работников, осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления Клетского сельского поселения (далее – администрация).
2. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Приложение 1.
3. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям Приложение 2.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, но не ранее 01.01.2021 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Клетского сельского поселения Г.Р. Шахабов

Приложение 1

к постановлению администрации Клетского сельского поселения от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КЛЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение предусматривает единую систему оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Клетского сельского поселения (далее именуются - работники администрации Клетского сельского поселения), и включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда работников администрации Клетского сельского поселения;

- выплаты стимулирующего характера;

- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Месячная заработная плата работника администрации Клетского сельского поселения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.4. Выплаты по заработной плате работников администрации осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на оплату труда соответствующего органа местного самоуправления Клетского сельского поселения.

1.5. Средства от сложившейся экономии по фонду оплаты труда работников администрации могут направляться на выплаты стимулирующего характера.

1.6. При формировании фонда оплаты труда работников администрации сверх суммы средств, направляемых на выплаты окладов (должностных окладов) работникам с учетом повышающего коэффициента и установленных компенсационных и стимулирующих выплат, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- премии по итогам работы - в размере одного оклада (должностного оклада) работников;

- материальной помощи - размере одного оклада (должностного оклада) работников.

1.7. Индексация размеров окладов (должностных окладов) производится в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок и условия оплаты труда работников администрации Клетского сельского поселения

2.1. Оплата труда работников администрации Клетского сельского поселения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников администрации устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.3. Работнику администрации с учетом его уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов может быть установлен повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) на условиях и в размерах, определяемых локальным нормативным актом администрации.

2.4. Конкретные размеры и условия установления работникам администрации выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением, устанавливает Глава Клетского сельского поселения.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам органов местного самоуправления Клетского сельского поселения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за техническое обслуживание автомобиля) не более 50%;

- выплаты за благоустройство территории не более 200%;

- выплаты за мелкий ремонт не более 50%;

- выплаты за ненормированный рабочий день не более 100%.

3.2. Компенсационные выплаты не образуют новый оклад (должностной оклад) и устанавливаются в пределах выделенного фонда оплаты труда в процентном отношении к окладу (должностному окладу) с учетом установленного повышающего коэффициента.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам органов местного самоуправления Клетского сельского поселения на условиях и в размерах, определенных локальными нормативными актами администрации Клетского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников администрации Клетского сельского поселения предусматриваются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за сложность, напряженность и высокие результаты работы не более 100%;

- премия по итогам работы за год не более одного должностного оклада;

- надбавка за квалификацию (классность) водителям автомобиля в размере от 10% до 30%.

4.2. Работникам администрации Клетского сельского поселения в пределах установленных им фондов оплаты труда выплачиваются премии по итогам работы.

Виды премий:

- годовая;

- единовременная (за своевременное и качественное выполнение работником особо важного либо сложного задания).

4.3. Стимулирующие выплаты не образуют новый оклад (должностной оклад) и устанавливаются в пределах выделенного фонда оплаты труда в процентном отношении к окладу (должностному окладу) с учетом установленного повышающего коэффициента или в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам администрации Клетского сельского поселения на условиях и в размерах, определенных локальными нормативными актами администрации Клетского сельского поселения.

5. Другие вопросы оплаты труда

В пределах выделенного фонда оплаты труда работникам администрации Клетского сельского поселения может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных локальным нормативным актом администрации Клетского сельского поселения, коллективным договором, в размере не более одного оклада (должностных окладов) работника.

6. Настоящее положение вступает в силу с 01 января 2021 года.

Приложение

к Положению об оплате труда

работников, осуществляющих

техническое обеспечение

деятельности администрации Клетского сельского поселения

РАЗМЕРЫ

ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КЛЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности (профессии) | Количество единиц | Размер оклада (должностного оклада) (рублей) |
|  1. | Водитель  | 1 | 3849,55 |
| 2.  | Уборщица  | 0,5 | 1738,50 |

Приложение 2

к постановлению администрации Клетского сельского поселения от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

**Положение об оплате труда служащих администрации Клетского сельского поселения, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.**

Настоящее положение устанавливает порядок оплаты труда, перечень должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы (далее – работники).

1.Оплата труда работников.

Оплата труда работников включает:

1.1. Должностной оклад.

1.2. Ежемесячные выплаты:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда не более 100% оклада;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет не более 30% должностного оклада;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный уровень не более 100%.

1.3. Дополнительные выплаты:

а) материальная помощь в размере не более двух должностных окладов;

б) премии по результатам работы за год в размере не более двух должностных окладов.

2. Должностной оклад.

2.1.Размеры должностных окладов работников устанавливаются настоящим положением согласно приложению 1.

Размеры должностных окладов работников индексируются в размерах и сроки, предусмотренные законодательством РФ и Волгоградской области.

3. Ежемесячные выплаты.

3.1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере от 50 до 100 % должностного оклада. Конкретный размер надбавки устанавливается руководителем органа местного самоуправления индивидуально, им же может изменяться и отменяться.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы устанавливается руководителем органа местного самоуправления в зависимости от общего трудового стажа работников в следующих размерах:

от 1 до 5 лет - 10%

от 5 до 10 лет - 15 %

от 10 до 15 лет - 20%

от 15 до 20 лет - 25%

от 20 лет - 30%

Стаж работы, дающий право на установление указанной надбавки, исчисляется по трудовой книжке служащего в соответствии с правилами исчисления общего стажа работы.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.

4. Дополнительные выплаты.

4.1. Материальная помощь предоставляется в течение календарного года в размере 2 должностных окладов.

4.2.В пределах фонда оплаты труда работникам могут выплачиваться премии по результатам работы.

Условия и порядок выплаты премии по результатам работы определяется нормативно–правовым актом органа местного самоуправления

4.3. Единовременное денежное поощрение в размере не более 5 должностных окладов.

  5. Настоящее положение вступает в силу с 01 января 2021 года.

Приложение 1
к положению об оплате труда
работников, замещающих должности,
не являющиеся должностями
муниципальной службы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество единиц | Должностной оклад |
| 1 | Специалист 2 категории | 1 | 5175,00 |