**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КЛЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_

**Об утверждении Положения об оплате труда военно-учетного работника администрации Клетского сельского поселения**

## В соответствии с Постановление Правительства РФ от 05.08.2008 N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений" (вместе с "Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений"), Положением «О военно-учетном работнике администрации Клетского сельского поселения», утвержденным постановлением администрации Клетского сельского поселения от 24.04.2017 г. № 16/2, ст. 135 ТК РФ,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об условиях оплаты труда военно-учетного работника администрации Клетского сельского поселения;

1.2. Размер должностного оклада военно-учетного работника администрации Клетского сельского поселения;

1.3. Положение об установлении ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде военно-учетного работника;

1.4. Положение о выплате материальной помощи военно-учетному работнику администрации Клетского сельского поселения;

1.5. Положение об установлении ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу военно-учетному работнику администрации Клетского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Клетского сельского поселения от 09 января 2020 г. № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда военно-учетного работника администрации Клетского сельского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Клетского сельского поселения Г.Р. Шахабов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Клетского сельского поселения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об условиях оплаты труда военно-учетного работника администрации Клетского сельского поселения**

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда военно-учетного работника администрации Клетского сельского поселения, осуществляющего первичный воинский учет на территории Клетского сельского поселения (далее – ВУР) устанавливает условия оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих воинский учет на территории Клетского сельского поселения (далее – ВУР).

2. Оплата труда ВУР, состоит из должностного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Размеры должностных окладов ВУР, устанавливаются актом администрации Клетского сельского поселения (далее – администрация).

4. ВУР, кроме должностного оклада выплачиваются:

4.1. ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере до 200 процентов должностного оклада (порядок установления указанной надбавки утверждается актом администрации);

4.2. ежемесячная надбавка за выслугу лет;

4.3. премии по результатам работы за год;

4.4. материальная помощь в размере 2 должностных окладов в год.

5. Премия по результатам работы за год выплачивается в пределах фонда оплаты труда за фактически отработанное время на основании акта администрации при наличии экономии фонда оплаты труда.

6. В соответствии с бюджетным законодательством, актами администрации фонд оплаты труда в конце финансового года может быть увеличен за счет перераспределения расходов на текущее содержание и начисление на оплату труда в пределах утвержденной сметы расходов, при отсутствии кредиторской задолженности.

7. ВУР производятся компенсационные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области.

9. Оплата труда ВУР производится за счет субвенции, передаваемой из Федерального бюджета.

10. Индексация должностных окладов ВУР производится за счет субвенции, передаваемой из Федерального бюджета, выделяемых на функционирование работы ВУР, при наличии источника увеличения фонда оплаты труда.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Клетского сельского поселения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**Размер должностного оклада военно-учетного работника администрации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Должностной оклад, руб.** |
| Военно-учетный работник администрации Клетского сельского поселения | 8000 |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Клетского сельского поселения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об установлении ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде военно-учетного работника администрации Клетского сельского поселения**

1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде военно-учетного работника администрации Клетского сельского поселения, осуществляющего первичный воинский учет на территории Клетского сельского поселения (далее – ВУР) устанавливается на календарный год.

2. Основными критериями для установления надбавки являются:

2.1. специальный режим работы;

2.2.постоянная срочность работ, повышенная ответственность за сохранение конфиденциальной информации и материальных ценностей;

2.3. применение в работе современных форм и методов организации труда;

2.4. постоянная работа на персональном компьютере в течение рабочего дня.

3. Надбавка устанавливается в размере до 200% должностного оклада.

4. Надбавка устанавливается актом администрации города.

5. Конкретный размер надбавки устанавливается каждому ВУР персонально, в зависимости от степени сложности, напряженности выполняемой работы и специального режима работы в пределах фонда оплаты труда.

6. Конкретный размер надбавки, установленный в пункте 3 настоящего Положения, может быть увеличен или уменьшен при изменении степени сложности, напряженности и специального режима работы, а также за высокие достижения в труде в пределах фонда оплаты труда.

7. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления надбавки рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Клетского сельского поселения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выплате материальной помощи военно-учетному работнику администрации Клетского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1.1.Положение о дополнительной выплате материальной помощи военно-учетному работнику администрации Клетского сельского поселения, осуществляющего первичный воинский учет на территории Клетского сельского поселения (далее – ВУР) определяет порядок и условия дополнительной выплаты материальной помощи ВУР.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, Уставом Клетского сельского поселения, муниципальными нормативными правовыми актами.

**II. Основания и условия выплаты материальной помощи**

2.1. Материальная помощь назначается ВУР, в период, принятый в качестве расчетного: календарный год.

2.2. ВУР, принятому на работу в текущем году, материальная помощь выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда, пропорционально отработанному времени.

2.3. Премия по результатам работы за год выплачиваются в пределах фонда оплаты труда за фактически отработанное время на основании акта администрации.

2.4. Материальная помощь может выплачиваться дополнительно в пределах фонда оплаты труда в следующих случаях:

2.4.1. ВУР:

2.4.1.1. причинение работнику или членам его семьи ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи (по заявлению работника и предъявлении копии подтверждающего документа);

2.4.1.2. тяжелое финансовое положение (по заявлению работника и предъявлении подтверждающих документов);

2.4.1.3. смерть близкого родственника: детей, супруга, родителей (по заявлению работника и предъявлении копий документов, подтверждающих родственные связи, и свидетельства о смерти);

2.4.1.4. вступление в брак впервые (по заявлению работника и при предъявлении копии свидетельства о браке);

2.4.1.5. рождение ребенка (по заявлению работника и при предъявлении копии свидетельства о рождении).

2.4.2. одному из родственников ВУР в случае смерти работника (выплачивается родителям, детям, супругу (супруге). Материальная помощь близкому родственнику в связи со смертью работника назначается в размере одного должностного оклада работника при наличии копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные связи.

2.5. Выплата материальной помощи, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения, производится ВУР в размере одного должностного оклада с учетом районного коэффициента.

2.6. Решение о выплате материальной помощи, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения, оформляется актом администрации Клетского сельского поселения.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Клетского сельского поселения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об установлении ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работникам военно-учетного стола администрации города Горнозаводска, осуществляющим первичный воинский учет на территории Горнозаводского городского округа**

**I. Общие положения**

1.1. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу ВУР администрации Клетского сельского поселения, осуществляющего первичный воинский учет на территории Клетского сельского поселения, производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы | Размер надбавки (в процентах к месячному должностному окладу) |
| от 3 до 8 лет | 10 | |
| свыше 8 до 13 лет | 15 | |
| свыше 13 до 18 лет | 20 | |
| свыше 18 до 23 лет | 25 | |
| свыше 23 лет | 30 | |

**II. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет**

2. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается:

2.1. время работы в:

2.1.1. федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, государственных органах федеральных органов исполнительной власти и государственных органах при федеральных органах исполнительной власти;

2.1.2. органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органов, образованных в соответствии с уставами субъектов Российской Федерации;

2.1.3. органах местного самоуправления;

2.2. время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти, местного самоуправления;

2.3. время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппарате органов государственной власти и местного самоуправления;

2.4. время военной службы, службы в органах внутренних дел, налоговой полиции, таможенных органах и в органах уголовно - исполнительной системы;

2.5. время работы в качестве руководителя, его заместителя государственного (муниципального) предприятия, учреждения, организации.

2.6. время работы в федеральных учреждениях Министерства обороны Российской Федерации.

2.7. время работы в государственных учреждениях Управления Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.8. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды замещения должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам, для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности. Периоды работы в указанных должностях засчитываются на основании акта представителя нанимателя (работодателя), по представлению комиссии по установлению стажа. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

**III. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет**

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада ВУР без учета доплат и надбавок выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном исполнении обязанностей ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на ее назначение.

В том случае, если у работника право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения государственных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

3.3. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании распоряжения администрации, включение в стаж периодов указанных в пункте 2.8 в настоящем положении осуществляется комиссией по стажу.

3.4. При увольнении работника ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

3.5. Документами для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка, трудовой договор, должностная инструкция.

3.6. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет или определения размеров этой надбавки рассматриваются в установленном законодательством порядке.