

Председателю \_\_\_\_\_

наименование

\_\_\_\_\_

территориальной административной комиссии

Волгоградской области

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. председателя комиссии)

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, в отношении которого ведется

\_\_\_\_\_

производство по делу об административном

\_\_\_\_\_

правонарушении, адрес места жительства,

\_\_\_\_\_

контактный телефон, email:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть дело об административном правонарушении в отношении меня, по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Кодекса Волгоградской области об административной ответственности в мое отсутствие в связи с

\_\_\_\_\_

(указать причину (занятость на работе, иное))

О времени и месте ( \_\_\_\_\_ )

(указывается место рассмотрения дела)

рассмотрения дела на \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020 г.  
уведомлен (а).

В соответствии с частью 1 статьи 25.1, статьей 25.4 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Копию протокола об административном правонарушении получил (а) (не получил (а)). С фактом совершения правонарушения согласен (на) (не согласен (на)), к материалам дела дополнений не имею (если имеются, указать какие).

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.