

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КЛЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» ноября 2018 г.

№ 106

**О внесении изменений и дополнений в
административный Регламент по предоставлению
муниципальной услуги «Предоставление водных объектов находящихся
в муниципальной собственности», утвержденный Постановлением
от 27.12.2012 № 92**

Во исполнение представления прокурора Среднеахтубинского района Волгоградской области от 20.08.2018 № 7-48-2018, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Клетского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление водных объектов находящихся в муниципальной собственности», утвержденного постановлением от 27.12.2012 № 92.

2. Дополнить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление водных объектов находящихся в муниципальной собственности» разделом 6, изложив его в следующей редакции:

«6. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) должностных лиц МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

6.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) должностных лиц МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом МФЦ.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом МФЦ, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностных лиц МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.5. Ответ по существу жалобы не дается в случаях, если:

- в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (лицу, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
- текст письменной жалобы не поддается прочтению;
- в письменной жалобе лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В этом случае должностное лицо МФЦ, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу.

6.6. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом МФЦ, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

1. удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2. отказать в удовлетворении жалобы.

6.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо МФЦ, наделенное полномочиями по

рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6.9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц администрации поселения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Клетского сельского поселения в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Клетского сельского поселения

Г.Р. Шахабов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения от 20.05.2014 № 118, на основании которого утверждены муниципальные услуги «Предоставление информации о муниципальной собственности», утвержденные постановлением от 27.12.2012 № 91.

2. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о муниципальной собственности» разделом 6, прилагаемый к настоящему постановлению.

3. Доступное (несудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

6.1. Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации обращения;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими