**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КЛЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.№ \_\_\_\_

**«Об образовании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Клетского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района, замещающих должности муниципальной службы в администрации Клетского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов»**

 В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14.1 Федерального закона от 05.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Феде-рации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Уставом Клетского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Клетского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района, замещающих должности муниципальной службы в администрации Клетского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить [Положение](#P40) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Клетского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района, замещающих должности муниципальной службы в администрации Клетского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Клетского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района, замещающих должности муниципальной службы в администрации Клетского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

 4. Считать утратившими силу постановления администрации Клетского сельского поселения:

- № 49 от 16.11.2017 г. «Об утверждении «Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе и по противодействию коррупции в администрации Клетского сельского поселения»;

- № 32 от 01.04.2013 г. «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

- № 36 от 26.04.2013 г., № 72 от 20.11.2014 г. «О внесении изменений в Постановление администрации Клетского сельского поселения от 01.04.2013 № 32 «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

 6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Клетского сельского поселения.

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Клетского сельского поселения Г.Р. Шахабов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Клетского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Клетского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района, замещающих должности муниципальной службы в администрации Клетского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Клетского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района, замещающих должности муниципальной службы в администрации Клетского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, действующим законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Клетского сельского поселения и настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

3.1. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Клетского сельского поселения (далее – муниципальные служащие), руководителями муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Клетского сельского поселения (далее - руководители учреждений (предприятий) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

3.2. Осуществление мер по предупреждению коррупции в границах Клетского сельского поселения.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих администрации, руководителей учреждений (предприятий) Клетского сельского поселения.

5. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Клетского сельского поселения. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

6.1. Заместитель главы Клетского сельского поселения; муниципальные служащие администрации; работники подведомственных администрации организаций.

6.2. Представитель (представители) образовательных учреждений среднего и дополнительного образования Клетского сельского поселения.

6.3. Представитель (представители) правоохранительных органов Среднеахтубинского района Волгоградской области.

7. Лица, указанные в [пункте 6.2](#P62)-6.3 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с организациями и образовательными учреждениями, на основании запроса главы Клетского сельского поселения. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

11.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, представитель учредителя муниципального учреждения Клетского сельского поселения, в отношении которых комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации Клетского сельского поселения должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос.

11.2. Другие муниципальные служащие, руководители учреждений (предприятий), специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, руководителей учреждений (предприятий), в отношении которых комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, руководителей учреждений (предприятий), в отношении которых комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

13.1. Представление в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иных сведений, представляемых в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, материалов проверки, свидетельствующих:

13.1.1. О предоставлении муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 названного Положения.

13.1.2. О несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

13.2. Поступившее в кадровую службу администрации Клетского сельского поселения в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Клетского сельского поселения:

13.2.1. Обращение гражданина, замещавшего в администрации Клетского сельского поселения должность муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденный нормативным правовым актом администрации Клетского сельского поселения, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы в администрации Клетского сельского поселения, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Кадровая служба администрации Клетского сельского поселения рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Обращение может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

13.2.2. Заявление муниципального служащего, руководителя учреждения (предприятия) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

13.2.3. Уведомление муниципального служащего, руководителя учреждения (предприятия) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление рассматривает кадровая служба администрации Клетского сельского поселения, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

13.3. Представление главы Клетского сельского поселения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим, руководителем учреждения (предприятия) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в границах Клетского сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

13.4. Представление главы Клетского сельского поселения материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее по тексту - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

13.5. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Клетского сельского поселения уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Клетского сельского поселения, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в муниципальном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

Уведомление рассматривается кадровой службой администрации Клетского сельского поселения, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Клетского сельского поселения, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [подпункте 13.2.1](#P80) Положения, или уведомлений, указанных в [подпунктах 13.2.3](#P89) и [13.5](#P98) настоящего Положения, кадровая служба администрации Клетского сельского поселения имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, руководителем учреждения (предприятия), представившими обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Клетского сельского поселения может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращения или уведомления, а также заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14.1. Мотивированные заключения, предусмотренные [подпунктами 13.2.1](#P80), [13.5](#P98) и [13.2.3](#P89) настоящего Положения, должны содержать:

14.1.1. Информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [подпунктах 13.2.1](#P80), [13.2.3](#P89) и [13.5](#P98) настоящего Положения;

14.1.2. Информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

14.1.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [подпунктах 13.2.1](#P80), [13.2.3](#P89) и [13.5](#P98) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 22](#P141), [24](#P149) и [28](#P163) настоящего Положения или иного решения.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

16.1. В 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами 16.1.1](#P116) и [16.1.2](#P117) настоящего Положения.

16.1.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [подпункте 13.2.2](#P88) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.1.2. Уведомление, указанное в [подпункте 13.5](#P98) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

16.2. Организует ознакомление муниципального служащего, руководителей учреждений (предприятий), в отношении которых комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию Клетского сельского поселения, и с результатами ее проверки.

16.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте 11.2](#P71) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, руководителя учреждения (предприятия), в отношении которых рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Клетского сельского поселения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий, руководитель учреждения (предприятия) или гражданин указывают в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом 13.2](#P78) настоящего Положения.

17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, руководителя учреждения (предприятия) или гражданина в случае:

17.1.1. Если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом 13.2](#P78) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего, руководителя учреждения (предприятия) или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

17.1.2. Если муниципальный служащий, руководитель учреждения (предприятия) или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, руководителя учреждения (предприятия) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Клетского сельского поселения (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему, руководителю учреждения (предприятия) претензий, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 13.1.1](#P76) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

20.1. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 2 Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Клетского сельского поселения, и муниципальными служащими в администрации Клетского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного постановлением администрации Клетского сельского поселения от 28.04.2010 № 94 (в ред. постановления № 27 от 01.04.2015 г.) «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Клетского сельского поселения, и муниципальными служащими в администрации Клетского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – Положение), являются достоверными и полными.

20.2. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 2 Положения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Клетского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 13.1.2](#P77) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

21.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

21.2. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Клетского сельского поселения указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 13.2.1](#P80) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

22.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

22.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 13.2.2](#P88) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

23.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем учреждения (предприятия) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

23.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем учреждения (предприятия) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, руководителю учреждения (предприятия) принять меры по представлению указанных сведений.

23.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем учреждения (предприятия) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Клетского сельского поселения применить к муниципальному служащему, руководителю учреждения (предприятия) конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 13.2.3](#P89) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

24.1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим, руководителем учреждения (предприятия) должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

24.2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим, руководителем учреждения (предприятия) должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, руководителю учреждения (предприятия) и (или) главе Клетского сельского поселения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

24.3. Признать, что муниципальный служащий, руководитель учреждения (предприятия) не соблюдали требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Клетского сельского поселения применить к муниципальному служащему, руководителю учреждения (предприятия) конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 13.4](#P96) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

25.1. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными.

25.2. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Клетского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами 13.1](#P75), [13.2](#P78) и [13.4](#P96) настоящего Положения, при наличии оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 20](#P133) - [24](#P149) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом 13.3](#P94) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 13.5](#P98) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Клетского сельского поселения, одно из следующих решений:

28.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

28.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе Клетского сельского поселения проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

29. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации Клетского сельского поселения, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе Клетского сельского поселения.

30. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 13](#P74) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

31. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 13.2.1](#P80) настоящего Положения, для главы Клетского сельского поселения носят рекомендательный характер. Решение комиссии по вопросу, указанному в [подпункте 13.2.1](#P80) Положения, носит обязательный характер.

32. В протоколе заседания комиссии указываются:

32.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

32.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности муниципального служащего, руководителя учреждения (предприятия), в отношении которых рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

32.3. Предъявляемые к муниципальному служащему, руководителю учреждения (предприятия) претензии, материалы, на которых они основываются.

32.4. Содержание пояснений муниципального служащего, руководителя учреждения (предприятия) и других лиц по существу предъявляемых претензий.

32.5. Фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

32.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию города.

32.7. Другие сведения.

32.8. Результаты голосования.

32.9. Решение и обоснование его принятия.

33. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должны быть ознакомлены муниципальный служащий, руководитель учреждения (предприятия).

34. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Клетского сельского поселения, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, руководителю учреждения (предприятия), а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации Клетского сельского поселения, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации Клетского сельского поселения, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [подпункте 13.2.1](#P80) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

35. Глава Клетского сельского поселения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, руководителю учреждения (предприятия) мер ответственности, пред-усмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава Клетского сельского поселения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Клетского сельского поселения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

36. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, руководителя учреждения (предприятия) информация об этом представляется главе Клетского сельского поселения для решения вопроса о применении к муниципальному служащему, руководителям учреждений (предприятий) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

37. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим, руководителем учреждения (предприятия) действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

38. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

39. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется кадровой службой администрации Клетского сельского поселения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Клетского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **СОСТАВ** **комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Клетского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района, замещающих должности муниципальной службы в администрации Клетского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Вдовенко Татьяна Владимировна** | - заместитель главы Клетского сельского поселения (председатель комиссии); |
|  |  |
| **Плиско Надежда Валентиновна** | - главный специалист-главный бухгалтер (заместитель председателя комиссии); |
|  |  |
| **Салахутдинова Мария Андреевна** | - ведущий специалист администрации (секретарь комиссии). |
|  |  |
| **Члены комиссии:** |
|  |  |
| **Стафоркина Светлана Викторовна** | - директор МКУК «Рассветинский СДК»; |
|  |  |
| **Кириченко Валентина Николаевна** | - председатель территориальной административной комиссии, депутат сельской Думы Клетского сельского поселения; |
|  |  |
| **Крютченко Федор Васильевич** | - участковый-уполномоченный ОМВД России по Среднеахтубинскому району Волгоградской области (по согласованию); |
|  |  |
| **Чернова Любовь Александровна** | - директор МОУ СОШ х. Клетский (по согласованию); |
|  |  |
| **Орлова Елена Евгеньевна** | - заведующий МДОУ детский сад «Дюймовочка» (по согласованию); |
|  |  |
| **Корнев Вадим Александрович** | - заведующий Рассветинской амбулаторией (по согласованию). |
| **Фролова Валентина** **Михайловна** | - индивидуальный предприниматель, депутат сельской Думы Клетского сельского поселения (по согласованию) |
| **Зайцева Алевтина Федоровна** | - председатель первичной организации х. Клетский Среднеахтубинской районной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию); |
| **Юшин Сергей Александрович** | - учитель МОУ СОШ х. Клетский, депутат сельской Думы Клетского сельского поселения (по согласованию). |